

Umowa nr .....

zawarta w Łodzi, pomiędzy:

**Politechniką Łódzką – Wydziałem Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej (FTIMS) 93-005 Łódź, ul. Wólczańska 215, NIP: 727-002-18-95**

reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału dr hab. inż. Adama Wojciechowskiego, profesora uczelni działającego w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora nr 8/2020-09-GFW, z kontrasygnatą finansową mgr Agnieszki Kobalczyk – Kwestora PŁ,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

***(gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego)***

..... z siedzibą w .....,  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr .....,  
NIP: ..... REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

***(gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)***

..... - prowadzącym działalność gospodarczą  
pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej

NIP: ..... REGON: .....

***(w przypadku spółki cywilnej)***

1. .... - prowadzącym działalność  
gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej

NIP: ..... REGON: .....

2. .... - prowadzącym działalność  
gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej

NIP: .....

REGON: .....

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w  
..... przy ulicy ....., posiadającym  
NIP..... REGON .....

(aktualny odpis KRS/CEIDG stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

zwanym w dalej części „Wykonawcą”,

Umowa zawarta w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605) o następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na dostawie elementów do rozbudowy komputera stacjonarnego służącego do prowadzenia badań naukowych, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu oznaczonym: W7/N/11/2023, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Instytutu Fizyki Politechniki Łódzkiej, 93-005 Łódź, ul. Wólczańska 217/221, w terminie: do 01.12.2023 r.

### **§ 2 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji, na okres wynikający ze złożonej oferty, czyli: .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania w okresie gwarancyjnym wad przedmiotu umowy, zidentyfikowanych i zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 15 dni roboczych, chyba że Zamawiający wyznaczy na piśmie Wykonawcy inny termin na usunięcie wad. W razie nie usunięcia wad w terminie Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
4. Strony ustalają, iż zgłoszenia wad będą następowały elektronicznie, na adres email: ....., bądź w formie pisemnej.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy.

### **§ 3 Wynagrodzenie, warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:  
netto w kwocie ..... zł (słownie: .....),  
plus obowiązujący podatek VAT wg stawki 23%, tj. kwotę ..... zł (słownie: .....)

co stanowi wartość brutto ..... zł (słownie:  
.....),

zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Kwota wynagrodzenia obejmuje całą wartość przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami wynikającymi z tego tytułu.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu w terminie 30 dni, od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia i podpisanie przez obie strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag (załącznik nr 3 do umowy).
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność będzie realizowana w PLN.
7. Zamawiający posiada konto na platformie: <https://brokerpexexpert.efaktura.gov.pl> umożliwiające Wykonawcy wystawienie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tego prawa, zobowiązany jest on wystawić fakturę w następujący sposób:

NABYWCA

**Politechnika Łódzka**

**90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116**

**NIP: 7270021895**

ODBIORCA

**Politechnika Łódzka Wydział Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej**

**93-005 Łódź, ul. Wólczańska 215**

**NIP: 7270021895**

8. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów o jakich mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że wystawia, posiada i przechowuje wszystkie dokumenty – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U 2023 poz. 1570), w szczególności z art. 112 i 112 a ustawy.
10. W przypadku, gdy Wykonawca uchybi obowiązkowi określonym w przepisach, o których mowa w ust.9, a Zamawiający poniesie z tego tytułu szkodę, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie.
12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wyżej wymienionym wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w

zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

13. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy oraz nie podlega zwiększeniu, ani waloryzacji.

#### **§ 4 Procedura odbioru przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony transportem Wykonawcy i na jego koszt na adres podany w § 1 ust.2.
2. Zamawiający potwierdzi w protokole odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) ilość i rodzaj przyjętego sprzętu.
3. W ciągu 3 dni roboczych od dnia odbioru ilościowego, Zamawiający, po sprawdzeniu dostarczonego sprzętu ze Specyfikacją przedmiotu zamówienia i zgodności z wymaganiami Zamawiającego, w razie braku zastrzeżeń, zawiadomi Wykonawcę o wykonaniu umowy i podpisze protokół odbioru przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy).

#### **§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania, przewyższającego karę umowną, na zasadach ogólnych.
3. W sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do dochodzenia nie tylko kar za odstąpienie, ale wszystkich innych kar naliczonych na podstawie ust. 1 do chwili odstąpienia.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
5. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi, której dotyczyła kara.
6. Kary umowne Zamawiający będzie potrącał z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

#### **§ 6 Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania niniejszej umowy gdy zmiana jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a konieczność jej wprowadzenia wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, z wyłączeniem zmiany ceny, gdy z powodu zmian technologicznych/technicznych wprowadzonych przez producenta nie będzie możliwe dostarczenie oferowanego produktu. W takim wypadku, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczenie innego produktu o porównywalnych parametrach (np. nowszego modelu urządzenia) lub zmianę terminu dostawy.
3. W przypadku dokonania zmiany na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, okoliczności jej dokonania powinny zostać udokumentowane i przedstawione drugiej stronie niezwłocznie po ich zaistnieniu.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez Strony umowy.

### **§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy na niniejszej podstawie od umowy jest uznawane za niezawinione przez Zamawiającego.
  - 2) gdy zostanie złożony wniosek o upadłość lub likwidację Wykonawcy,
  - 3) w sytuacji nie podjęcia przez Wykonawcę czynności koniecznych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) w sytuacji pozostawania przez Wykonawcę w co najmniej 30-dniowej zwłoce względem terminu realizacji dostawy lub wyznaczonego terminu na usunięcie wady,
  - 5) w sytuacji stwierdzonych trzech przypadków nienależytej realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy lub wykonywania Przedmiotu Zamówienia w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Stronę wyłącznie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy. Oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i staje się skuteczne z chwilą dostarczenia oświadczenia drugiej Stronie przez Stronę odstępującą od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

### **§ 8 Obowiązek informacyjny RODO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w razie konieczności przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (Dz.U.UE/L.2016.119.1.) zwanym dalej

Rozporządzeniem RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz.1781) zwanej dalej Ustawą.

2. Strony zapewniają ochronę danych osobowych udostępnionych w związku z wykonywaniem umowy, w tym wdrożenia i stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem RODO i Ustawą.
3. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia RODO i Ustawy, w odniesieniu do danych osobowych swych pracowników uprawnionych na mocy umowy do kontaktu (dane kontaktowe). Przetwarzane dane osobowe obejmują imię, nazwisko, stanowisko/miejsce pracy, numer telefonu do kontaktu, adres email do kontaktu. Dane wyżej wskazanych osób przetwarzane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia RODO (t.j. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych osobowych) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

### **§ 9 Osoby do kontaktu**

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:  
**Dominika Dąbrówka, tel.: 888 565 624, mail: dominika.dabrowka@dokt.p.lodz.pl**
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., **tel.:** ....., **mail:** .....
3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1-2 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wskazane w ust. 1-2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie lub zaciągania zobowiązań przez Strony.
4. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osoby nadzorującej wykonywanie prac objętych niniejszą Umową bez wprowadzania dodatkowych zapisów.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zakazuje się bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
4. Wykonawca oświadcza, że żadne materiały, ani urządzenia ani roboty nie są przedmiotem umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, zastawu (w tym zastawu rejestrowego), ani innej umowy, na mocy której osoba trzecia posiada w stosunku do nich jakiegokolwiek prawa.
5. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, tj. od dnia złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo – odbiorczy.

**WYKONAWCA:**

/-Podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym-/

**ZAMAWIAJĄCY:**

dr hab. inż. Adam Wojciechowski, prof. uczelni

Dziekan Wydziału Fizyki Technicznej, Informatyki

i Matematyki Stosowanej Politechniki Łódzkiej

/-Podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym-/

mgr Agnieszka Kobalczyk

Kwestor Politechniki Łódzkiej

/-Podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym-/

**Protokół odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia**

sporządzony w dniu .....

pomiędzy Politechniką Łódzką – Wydziałem Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej, 93-005 Łódź, ul. Wólczańska 215

reprezentowaną przez

**Dziekana Wydziału dr hab. inż. Adama Wojciechowskiego, profesora uczelni**

**działającego w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora nr 8/2020-09-GFW**

**z kontrasygnatą finansową mgr Agnieszki Kobalczuk – Kwestora PŁ**

jako Zamawiający

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

jako Wykonawca.

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z umową nr ..... wg następującej specyfikacji:

| l.p. | Przedmiot zamówienia                                    | ilość | Uwagi |
|------|---------------------------------------------------------|-------|-------|
| 1    | Pamięć RAM do komputera stacjonarnego – 2 sztuki        |       |       |
| 2    | Dysk twardy do komputera stacjonarnego – 1 sztuka       |       |       |
| 3    | Zasilacz do komputera stacjonarnego – 1 sztuka          |       |       |
| 4    | Zasilacz awaryjny do komputera stacjonarnego – 1 sztuka |       |       |
| 5    | Pendrive do przenoszenia danych – 1 sztuka              |       |       |

2. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy.

3. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez wykonawcę faktury.

4. Od daty podpisania niniejszego protokołu, Zamawiający jest zobowiązany, w terminie 3 dni roboczych, do sprawdzeniu dostarczonego sprzętu ze Specyfikacją przedmiotu zamówienia i zgodności z wymaganiami Zamawiającego

*Podpisy:*

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

### **Protokół odbioru przedmiotu zamówienia**

sporządzony w dniu .....

pomiędzy Politechniką Łódzką – Wydziałem Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej, 93-005 Łódź, ul. Wólczańska 215

reprezentowaną przez

**Dziekana Wydziału dr hab. inż. Adama Wojciechowskiego, profesora uczelni**

**działającego w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora nr 8/2020-09-GFW**

**z kontrasygnatą finansową mgr Agnieszki Kobalczyk – Kwestora PŁ**

jako Zamawiający

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

jako Wykonawca.

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący sprzęt komputerowy zgodnie z umową nr .....

| l.p. | Przedmiot zamówienia                                    | ilość |
|------|---------------------------------------------------------|-------|
| 1    | Pamięć RAM do komputera stacjonarnego – 2 sztuki        |       |
| 2    | Dysk twardy do komputera stacjonarnego – 1 sztuka       |       |
| 3    | Zasilacz do komputera stacjonarnego – 1 sztuka          |       |
| 4    | Zasilacz awaryjny do komputera stacjonarnego – 1 sztuka |       |
| 5    | Pendrive do przenoszenia danych – 1 sztuka              |       |

2. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy, zgodność ze Specyfikacją przedmiotu zamówienia i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń

3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

*Podpisy:*

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

.....

.....